B2I MODE D'EMPLOI

Qu'est-ce que le B2I ?

Le brevet informatique et Internet n'est pas un diplôme mais une attestation qui comporte 3 niveau de maitrise des technologies de l'information et de la communication.

Il atteste que :

- l'élève a acquis un minimum de pratique de l'outil informatique.
- l'élève connait les possibilités de communication et d'information liées à l'internet.

Et surtout :

- qu'il est capable de faire preuve d'esprit critique face à la multitude d'informations qu' apportent les nouvelles technologies.
- qu'il est capable d'utiliser Internet de façon citoyenne, en respectant les lois et en connaissant ses droits et ses devoirs.

Il existe différents niveaux :

- **LE B2i école** est validé au cours de la scolarité à l'école primaire et terminé en 6ème
- **LE B2i collège** est validé au cours de la scolarité au collège à partir de la 5ème
- **LE B2i lycée/CFA** sera validé au cours de la scolarité au lycée à partir de la 2nde

Un des objectifs de chaque élève pour la fin de sa scolarité au collège est d'obtenir le B2i collège. Il est **LE SEUL** responsable de l'avancement de son B2i.

Pour en savoir plus, rien de mieux que les textes officiels :
NOR : MENE0601490A
RLR : 549-2
ARRÊTÉ DU 14-6-2006
JO DU 27-6-2006

Comment valider les compétences du B2i et l'obtenir ?

Lorsque qu'un élève utilise un ordinateur ou internet, il doit déterminer les domaines de compétences du B2i (voir documents joints) qui correspondent à ce travail (le professeur peut l'aider à ce repérage). Quand l'élève estime avoir réussi à mettre en oeuvre ces compétences, il demande la validation des items en utilisant la « plate-forme » informatique GIBII (http://b2i.ac-creteil.fr/b2i/)

Pour obtenir le B2i, il faut avoir validé au moins 24 compétences sur les 28 et au moins 50% des items dans chaque champ de compétences...

Les compétences du B2I niveau collège

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail

1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.
4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.
5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents…).
6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante…).

Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.
2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.
3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.
4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).
5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).
6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).
7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.
2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.
3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo…).
4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.

5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.
6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.
7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.

Domaine 4 : S'informer, se documenter

1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.
2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).
3. : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).
4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source…).
5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).

Domaine 5 : Communiquer, échanger

1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.
2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.
3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.
4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.

LE B2I une obligation !

Les modalités d'attribution du diplôme national du brevet ont été modifiées par l' Arrêté du 15 mai 2007 : JO n° 113 du 16/05/2007 .

Pour le brevet 2011, seuls les élèves ayant validé le brevet informatique et internet (B2i) niveau collège se verront attribuer le diplôme national du brevet.

La culture numérique implique l'usage sûr et critique de l'informatique, du multimédia et de l'internet. Il appartient à l'école de faire acquérir à chaque élève un ensemble de compétences lui permettant d'utiliser ces outils de façon réfléchie et efficace. Les connaissances et les capacités exigibles pour l'obtention du B2i collège correspondent au niveau requis pour le socle commun des connaissances et des compétences.

GIBII QU'EST CE QUE C'EST ?

Gibii est une "plate-forme" permettant de valider, via internet, les compétences du B2i.

Pour les informations techniques d'utilisation, référez-vous au document ci-dessous.

Tu dois remplir la case utilisateur en utilisant ton « login » formé ainsi :

- les 3 premières lettres de ton prénom
- un point
- les trois premières lettres de ton nom.

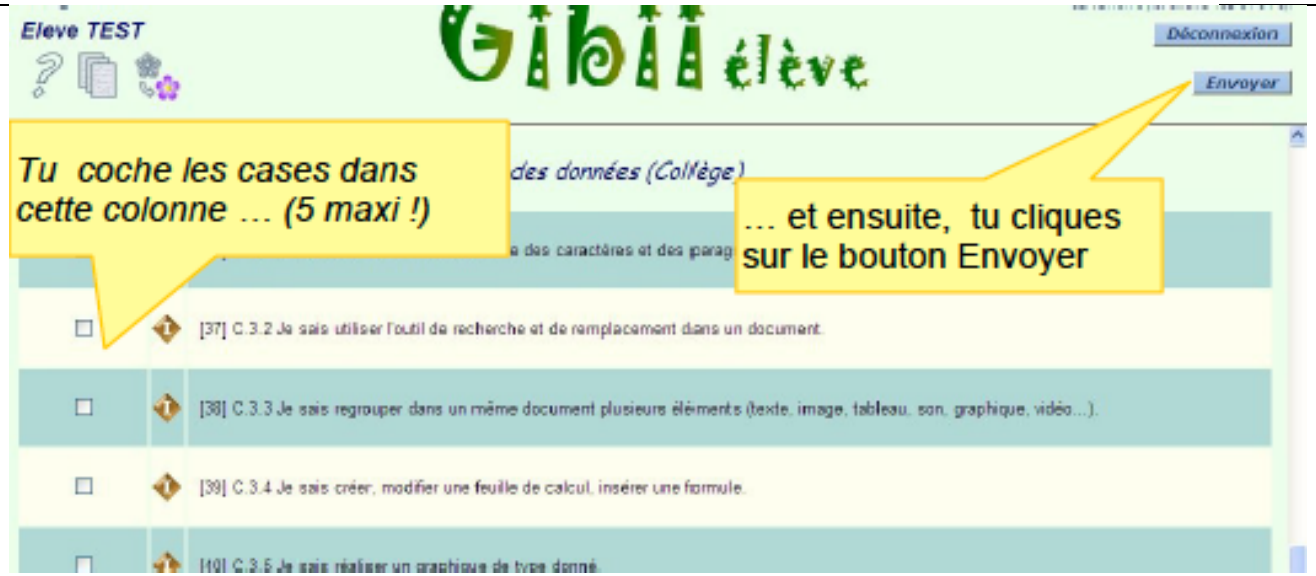
Ce login ressemble donc à : ppp.mmm

Tu dois indiquer ton mot de passe dans la case en dessous. C'est par défaut ta date de naissance sous la forme : jj/mm/aaaa

Après avoir cliqué sur le bouton Envoyer, tu arrives dans l'écran principal. Au début toutes les cases sont vides.

Tu peux demander à obtenir au plus 5 items en cochant des cases qui correspondent à ce que tu sais faire.

En utilisant le bouton : tu peux voir le nom des professeurs qui peuvent te valider cette compétence.


Eleve TEST
Gibii élève
Déconnexion
Envoyer
Tu coche les cases dans cette colonne … (5 maxi !)
… et ensuite, tu cliques sur le bouton Envoyer
[37] C.3.2 Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.
[38] C.3.3 Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo…).
[39] C.3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.

Toute demande de validation doit être justifiée par un court texte indiquant que tu as fait tel exercice avec Madame X et tel exercice avec Monsieur Y.

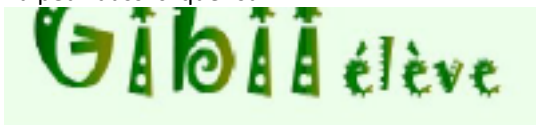
Il faut ensuite cliquer sur le bouton

qui se trouve en haut et à droit de ton écran

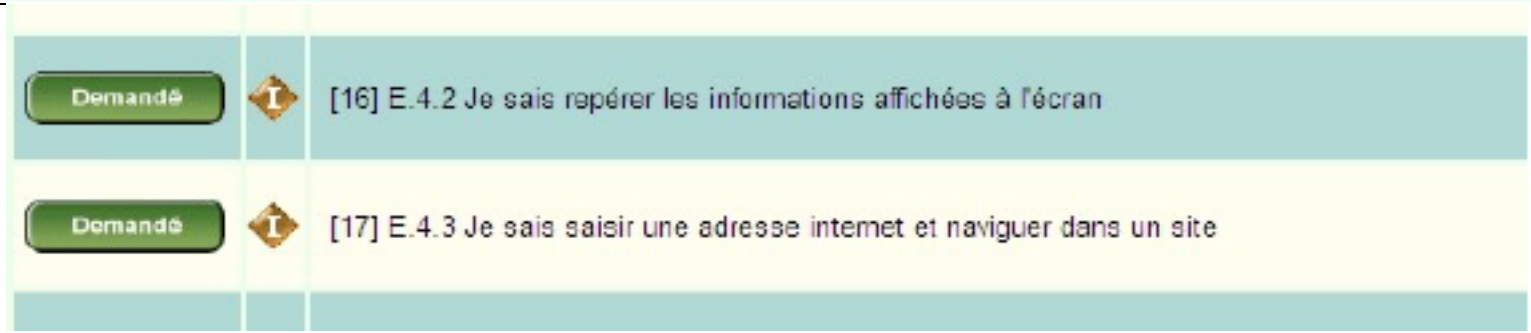
Demande
Item 17
E.4.3 Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site
Indique ici pourquoi tu penses avoir acquis cet item :
(message limité à la boîte !)

Ce bouton te permet de revenir à l'écran principal où tu visualises les items demandés.

Tu peux aussi cliquer sur :



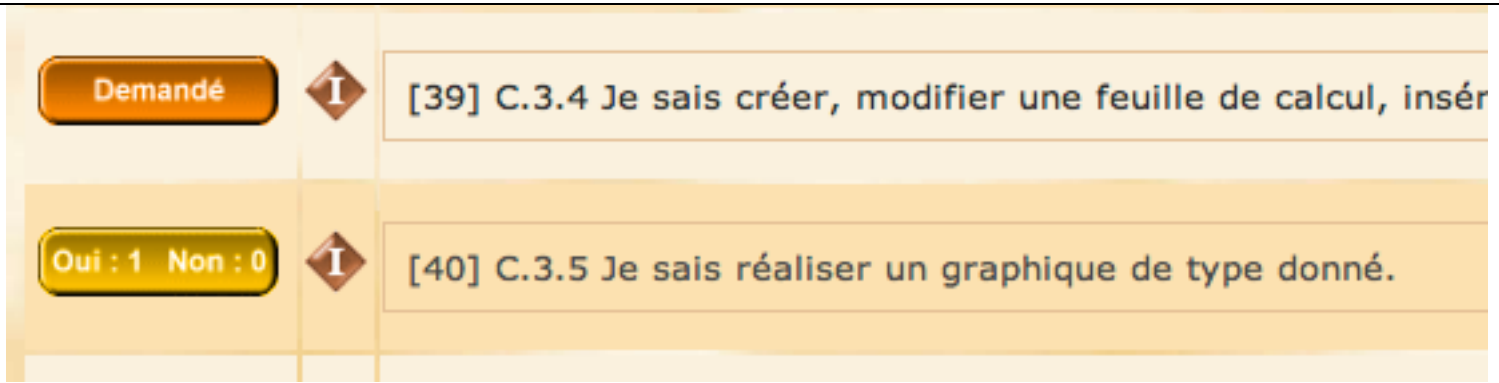
Pour revenir aux items

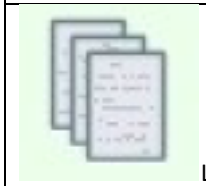

Demandé
[16] E.4.2 Je sais repérer les informations affichées à l'écran
Demandé
[17] E.4.3 Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site

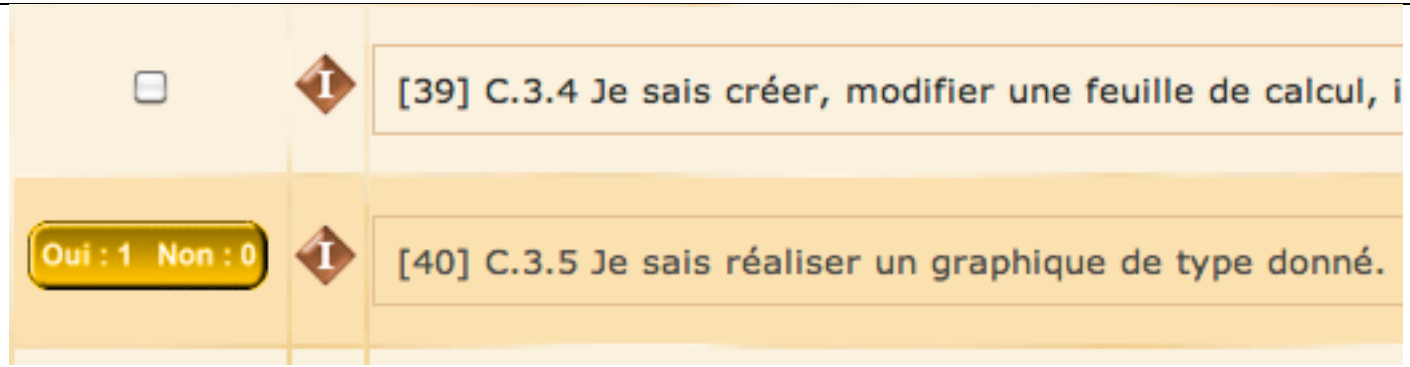
Quelques jours plus tard tu peux trouver ton écran principal sous la forme :

Première demande : elle n'a pas été encore traitée

Deuxième demande : 1 professeur a validé


Demandé
[39] C.3.4 Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insér
Oui : 1 Non : 0
[40] C.3.5 Je sais réaliser un graphique de type donné.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>  La 2ème demande a été refusée. En cliquant sur le bouton ci-contre, tu auras le nom du professeur qui a refusé ta demande ainsi que ses commentaires.

En cliquant sur ce bouton tu auras des informations concernant la validation de la compétence.</td><td> 
</td></tr>
</table>

LES RÈGLES DU JEU :

- tu ne peux pas avoir plus de 5 items en attente de validation (boutons verts)
- Si une de tes demande reste 30 jours sans être acceptée, elle est effacée automatiquement tu pourras la redemander peut être en faisant des progrès, en refaisant les exercices et en modifiant les commentaires
- Si une demande t'est refusée, tu peux demander à nouveau sa validation après peut être avoir fait des progrès, refait les exercices et modifié les commentaires. N'hésite pas à poser des questions à tes professeurs.
- Si tu a perdu ton mot de passe, envoie un mail à isabelle.boulais@ac-creteil.fr en indiquant ton nom et ta classe et tu recevras un nouveau mot de passe qu'il faudra changer.